

Se godt på eksemplerne i [Veteran 1864](#).

Jeg lavede en skabelon i Word365, som jeg brugte til hver veteran, så jeg bare kunne gemme under et nyt navn og derpå tilpasse siderne, så jeg endte med 1 side med tekst og 1 side med foto som hovedregel. Ingen grund til at indsætte alt både fra [Sall](#) og [AO](#), da de som regel overlapper hinanden. Tag det bedste fra hver. Lav gerne din egen opsætning med hoved og margenstørrelse passende til dit formål. Flot i demomappe eller i plastlommer i ringbind, så tekstsider og fotosider ses sammen. Indhold kan centreres før evt. indramning.

Kommentarer til konkret eksempel:

[JGF](#): Jeg gemte JPFrandsen.docx som JGFasbinder.docx og slettede tekst om JPFrandsen først i Sall-delen og derefter teksten under linjen Fra [Arkivalier Online](#), Opslag ?? Foto også slettet.

Søgning i [Søg i Sall Data, 1848-50+1864](#) alene på Fasbinder gav 1 resultat, som jeg linkede til i Wordfilen. Fra Sall-filen markerede jeg hele venstre del, valgte Kopier og i Wordfilen brugte jeg Indstillinger for Sæt ind med valget Behold kun tekst.

I Sall-filen venstreklikkede jeg på foto og så øverst Maribo amt, 1864, Nakskov, opslag 22 af 109 opslag. Huskes eller noteres.

I Sall-filen højreklikkede jeg derefter på foto og valgte Gem billede som JGFfotoori.jpg i en passende mappe. Herefter åbnede jeg JGFfotoori i mit billedbehandlingsprogram og gemte filen som JGFfoto.jpg så jeg altid kan gå tilbage til originalversionen, hvis billedbehandlingen mislykkes.

Så roterede jeg foto lidt for at få dokumentet helt lodret, beskar det og gemte det uden at angive billedstørrelse. I nogle tilfælde er det nødvendigt at lysne billedet.

På siden [Veteran 1864](#) gik jeg ind i venstre spalte med indtastede ansøgninger, 1864, Maribo Amt, Nakskov opslag 22 af 109. Venstre del markeres og indsættes i Word-filen under linjen Fra [Arkivalier Online](#), Opslag ?? Jeg linkede til opslagsnummeret. En sammenligning viste ingen forskelle i indholdet, så det nøjedes jeg med at notere.

Bemærk at serierne i AO er med veteraner i alfabetisk rækkefølge. Ved de ansøgninger, der kun findes som indscannede, er man nødt til at prøve sig frem for at finde netop den veteran man leder efter.

Wordfilen JGFasbinder.docx blev åbnet og teksten blev tilpasset, så der kun er 1 side med tekst. Nederst på tekstsiden indsættes Billede JGFfoto.jpg fra mappen, og billedet smutter selv ind på side 2, hvor topmargen og venstre margen respekteres. Kan evt. justeres lidt. Wordfilen blev gemt som pdf-fil og indsat.

Kommentarer til andre **indtastede** eksempler:

[JPFrandsen](#) \* Her valgte jeg tekst fra både Sall og fra AO, men foto fra Sall.

[AKA](#) \* Her valgte jeg søgefelter fra Sall og teksten fra AO, igen jpg-foto fra Sall. Fra AO ses png-foto. Stor fordel, at man i Sall kan søge på tværs af alle serier uanset skabelon. Indtastning ses derpå i AO.

[CHA](#) \* Fra Marinen. Indhold i Sall og i AO er kun næsten ens. Foto fra Sall.

[JepA](#) \* Fundet i (Amt) Sønderjylland (Herred) A Diplom, medalje og foto på Sønderborg Slot.

[HPT](#) \* Fundet via Sall – og tekst hentet fra AO. Også fundet i [Navneliste til Hædersgaven 1864](#). Mere om veteranens deltagelse i Genforeningsfesten og link til artikel i Lokalarkivet.

**Kun scannet**: JLC (**Senere**, scannet, Arkivalier Online) 1920 [opslag 63+opslag 64](#) og [på A-4 ark](#). Noget sværere, men ikke umuligt. Højreklik, Webklip, Træk indramning, Kopier til Word, træk, til pdf.

**Helt oplagt på tekstsiden om enhver veteran at tilføje flere oplysninger. God fornøjelse!**